



## *Associazione Pro Loco Casalmaggiore*

---

### STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE "PRO LOCO CASALMAGGIORE"

#### COSTITUZIONE - DURATA - GIURISDIZIONE - SCOPI

##### 1) COSTITUZIONE

E' costituita l'associazione denominata "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE"; essa è retta dal presente Statuto e dalle norme di legge in materia.

##### 2) CARATTERISTICHE

La "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE", che ha carattere volontario e apolitico, non ha scopi di lucro.

##### 3) DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" è illimitata e i suoi limiti giurisdizionali verranno stabiliti avuto riguardo alla sfera di azione delle Pro Loco confinanti.

##### 4) SCOPI

Lo scopo istituzionale della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" è di promuovere, in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle risorse ambientali, storiche, culturali ed artistiche del territorio e della comunità che su di esso risiede, onde promuovere la crescita sociale.

In via esemplificativa e non esaustiva rientrano, quindi, nei compiti della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE":

- a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, dibattiti, mostre, fiere, escursioni atte a promuovere la comunità ed il suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica

sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali: tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche;

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità;

g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede ed in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

## 5) SOCI

L'iscrizione alla "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune ed alle persone fisiche comunque interessate a collaborare per la realizzazione degli "scopi" di cui al precedente punto 4). Possono inoltre essere Soci Enti Pubblici e Privati aventi finalità e scopi sociali e solidaristici o che comunque si identificano con quelli della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE"; si distinguono i "SOCI ONORARI", "SOCI EFFETTIVI" e "SOCI AGGREGATI".

- SOCI ONORARI: la qualifica di "SOCIO ONORARIO" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, mediche, giuridiche ed economiche, cui la "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" crede conveniente tributare tale investitura.

Possono inoltre essere SOCI ONORARI:

- alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento;
- persone che abbiano reso segnalati servizi alla "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE".

I "SOCI ONORARI" sono esenti dal pagamento di qualsiasi contributo, non hanno voto deliberativo nelle Assemblee e non sono eleggibili a cariche sociali.

- SOCI EFFETTIVI: la qualifica di "SOCIO EFFETTIVO" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa stabilita assemblearmente per l'anno in corso. La quota associativa, che come detto è deliberata di anno in anno dall'Assemblea dei Soci, deve essere versata, a pena di decadenza dell'iscrizione stessa, entro trenta giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione, o, per i rituali rinnovi, entro il 30 marzo (vds. infra. art. 16).

- SOCI AGGREGATI: possono essere ammessi come SOCI AGGREGATI ove dimostrino interesse attivo agli scopi della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE", chi non ha ancora compiuto il 18° anno di età.

Essi fanno parte dell'Associazione sotto la diretta responsabilità di un Socio effettivo presentatore, non hanno diritto al voto nell'Assemblea e non pagano alcun contributo.

L'appartenenza alla "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" ha carattere libero e volontario, incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo: le prestazioni fornite dai Soci all'Organizzazione sono gratuite; gli stessi sono tenuti al rispetto del presente Statuto e delle risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie. I Soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, con gli altri Soci, che con terzi.

La qualifica di Socio può venire meno per i seguenti motivi:

- per dimissioni, da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione che ne determini l'esclusione per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente Statuto o per altri motivi che comportino indegnità. Attraverso tale provvedimento l'interessato ha diritto a far riesaminare la sua posizione all'Assemblea Generale dei Soci;

- per mancato pagamento della quota associativa.

#### 6) ORGANI DELLA "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE"

Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente
- il Vice Presidente
- il Segretario
- il Collegio dei Revisori dei Conti

### ASSEMBLEA

#### 7) PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia "ordinaria" che "straordinaria", i Soci Onorari, i Soci Effettivi ed i Soci Aggregati.

Hanno diritto al voto e ad essere eletti i Soci Effettivi, a condizione che questi ultimi abbiano almeno 3 (tre) mesi di anzianità di iscrizione all'atto di convocazione dell'Assemblea ed abbiano compiuto il 18° anno di età.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo precedente, per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno in corso e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea inoltre può essere convocata, tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione deliberata a maggioranza semplice;
- b) su richiesta, indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, di almeno un terzo dei Soci effettivi.

#### 8) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Le Assemblee "ordinarie" e "straordinarie" sono convocate, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante lettera recapitata a tutti i Soci a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione, a mezzo del servizio postale; in caso di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a 8 (otto) giorni. L'avviso di convocazione dovrà indicare l'ordine del giorno.

#### 9) COSTITUZIONE E DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita e delibera, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto. L'Assemblea ordinaria in seconda convocazione delibera validamente, trascorsa un'ora, qualunque sia il numero dei Soci intervenuti aventi diritto al voto.

L'Assemblea in sede straordinaria è regolarmente costituita e delibera, in prima convocazione,

con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto. L'Assemblea straordinaria in seconda convocazione delibera validamente, trascorsa un'ora, qualunque sia il numero dei Soci intervenuti aventi diritto al voto.

E' ammesso l'intervento per delega, da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio; è vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a una e non sono ammessi voti per corrispondenza.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea designa di volta in volta un Socio per fungere da Segretario dell'Assemblea stessa che redige e sottoscrive il verbale.

#### 10) FORMA DI VOTAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto.

In questo caso il Presidente del Consiglio di Amministrazione può scegliere due scrutatori tra i presenti.

#### 11) COMPITI DELL'ASSEMBLEA

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

##### a) in sede "ordinaria"

- discutere e deliberare sui bilanci preventivi e consuntivi;
- eleggere il Consiglio di Amministrazione della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE";
- eleggere 3 (tre) Revisori dei Conti;
- fissare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'entità delle quote associative;
- deliberare sulle direttive generali della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" sull'attività da essa svolta e da svolgere;
- deliberare ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;

##### b) in sede "straordinaria"

- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare sul trasferimento della sede della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE";
- deliberare sullo scioglimento della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE";
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### 12) COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione compete l'amministrazione ordinaria e straordinaria della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE". Esso, inoltre, prende d'urgenza tutte le misure che impongono una

rapida decisione, salvo farle ratificare da un'Assemblea Generale Ordinaria o Straordinaria; compila il regolamento per il funzionamento dell'Associazione; presenta all'Assemblea le proposte che ritiene utili per il progresso dell'Associazione stessa e ne pubblica le relazioni sull'andamento; nomina gli impiegati e ne determina attribuzioni e assegni; nomina consulenti o commissioni particolari di studio per una più aderente attuazione delle finalità istituzionali della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE".

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 12 (dodici) membri liberamente eletti dall'Assemblea dei Soci, i quali durano in carica 3 (tre) anni, sono rieleggibili e prestano la loro attività a titolo gratuito. Dello stesso Consiglio di Amministrazione fanno inoltre parte di diritto 3 (tre) membri, con la qualifica di Consiglieri Comunali, eletti e quindi designati dal rispettivo Consiglio, di cui 1 (uno) appartenente alla minoranza Consiliare. Sempre al Consiglio di Amministrazione spetta infine la nomina del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario. In caso di dimissioni o decesso di un membro del Consiglio di Amministrazione, subentra il Socio che ha riportato il maggior numero di voti nell'ultima Assemblea Generale. In mancanza di questo, il Consiglio di Amministrazione provvederà a cooptare un nuovo membro sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea Ordinaria.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, con sedute pubbliche e sempre in unica convocazione, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte constatare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

### 13) COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente la "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" di fronte a terzi ed in giudizio; sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali o ad negozia per determinati atti o categorie di atti. In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o da altro Consigliere allo scopo delegato.

### 14) COMPITI DEL SEGRETARIO

Il Segretario cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; partecipa a tutte le attività della "PRO LOCO DI CASALMAGGIORE" e le coordina.

### 15) COSTITUZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti consta di 3 (tre) membri nominati dall'Assemblea dei Soci e scelti anche al di fuori della stessa.

Come il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 3 (tre) anni ed elegge nel suo seno il proprio Presidente. I suoi membri possono presenziare alle Sedute del Consiglio di Amministrazione con solo voto consultivo; hanno l'incarico di esaminare in qualsiasi momento la contabilità sociale ed esprimere il proprio parere sui bilanci prima che gli stessi vengano presentati all'Assemblea. Naturalmente devono riscontrare l'esattezza e la regolarità del bilancio consuntivo e

controfirmarlo.

## FINANZE E PATRIMONIO

### 16) ENTRATE DELLA PRO LOCO DI CASALMAGGIORE

Le entrate della “PRO LOCO DI CASALMAGGIORE” sono costituite:

- a) dalle quote associative annualmente stabilite dall’Assemblea Ordinaria dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- b) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall’Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- c) da versamenti volontari degli Associati;
- d) da convenzioni, donazioni, liberalità e lasciti di terzi o associati, contribuzioni volontarie ed elargizioni volontarie;
- e) da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito, Enti Pubblici e Privati, da proventi di gestione di iniziative stabili o occasionali;
- f) da rendite del proprio patrimonio.

Le quote associative, valesvoli per tutto l’anno solare in corso, qualunque sia il momento dell’avvenuta adesione, devono essere pagate entro il 30 Marzo di ogni anno.

### 17) DIRITTI DEL SOCIO SUL PATRIMONIO SOCIALE

I Soci hanno diritto:

- a frequentare i locali dell’Associazione;
- ad eleggere i membri del Consiglio di Amministrazione e ad essere eletti;
- a partecipare alle Assemblee Generali con diritto di discussione e di voto.

Il Socio che per qualsiasi motivo cessi di far parte della “PRO LOCO DI CASALMAGGIORE” perde ogni diritto sul patrimonio sociale.

## NORME FINALI E GENERALI

### 18) ESERCIZI SOCIALI

L’anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

### 19) MODIFICHE STATUTARIE

Il presente Statuto può essere modificato o integrato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci appositamente convocata in sede straordinaria e ciascuna modifica o integrazione dev’essere deliberata ed approvata, in prima convocazione, con il voto favorevole di tanti Soci che rappresentino la metà più uno degli iscritti aventi diritto al voto: l’Assemblea straordinaria in seconda convocazione delibera validamente, trascorsa un’ora, con il voto favorevole di almeno un terzo dei Soci aventi diritti al voto.

20) SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Lo scioglimento della “PRO LOCO DI CASALMAGGIORE” non potrà essere pronunciato che da un’Assemblea Generale Straordinaria che delibera a maggioranza della metà più uno degli iscritti aventi diritto al voto, in prima convocazione; trascorsa un’ora, in seconda convocazione, col voto favorevole di almeno un terzo dei Soci iscritti ed aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento dell’Associazione i beni, acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di Ente <pubblico, sono devoluti all’Ente Turistico eventualmente subentrante o, in difetto, alla civica Amministrazione Comunale.

21) REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto possono essere disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione.

22) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi dell’ordinamento giuridico italiano.

---

*Associazione Pro Loco di Casalmaggiore*

**UFFICIO I.A.T. INFORMAZIONI TURISTICHE**

Piazza Garibaldi, 6

26041 Casalmaggiore (Cremona)

Tel./Fax.:0375/40039 – cell. 329 8069038 – 320 0366257

Sito: [www.prolococasalmaggiore.it](http://www.prolococasalmaggiore.it)

E-mail: [info@prolococasalmaggiore.it](mailto:info@prolococasalmaggiore.it)